IIKANZI VISA
より速く・より正確に・よりお得に

会社にご準備いただく書類

技術・人文知識・国際業務　在留期間更新（正社員）　ကုမ္ပဏီက ပြင်ဆင်ရမည့် စာရွက်များ (အမြဲတမ်းဝန်ထမ်း)

visa.iikanzi.jp

申請人（社員）氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿　　提出日：＿＿＿＿＿＿＿＿

番号	書類	準備時	提出時
① 必須書類 – すべての会社でご準備ください ① မဖြစ်မနေ – ကုမ္ပဏီတိုင်း ပြင်ဆင်ရန်			
1	**申請書「所属機関等作成用」の記載事項（法人番号・資本金 等）** လျှောက်လွှာ၏ ကုမ္ပဏီအပိုင်း ဖြည့်ရန် ကုမ္ပဏီ အချက်အလက်	☐	☐ 氏名・日付を確認
2	**雇用契約書・労働条件通知書の写し** အလုပ်စာချုပ် / အလုပ်အခြေအနေ အသိပေးစာ (လက်ရှိ)	☐	☐ 氏名・日付を確認
② カテゴリー別の書類 – 下の1〜4のうち、貴社に当てはまるものを1つ選び、その書類のみご準備ください ② ကုမ္ပဏီ အုပ်စုအလိုက် စာရွက်များ – ရှင်းလင်းချက်ဖတ်ပြီး ကိုက်ညီသော အုပ်စု တစ်ခုကိုသာ ရွေး၍ ပြင်ဆင်ပါ			
1	**カテゴリー1　上場企業・国・地方公共団体 等** 該当：上場企業、国・地方公共団体、独立行政法人、公益法人 など အုပ်စု ၁ – စတော့ဝင် ကုမ္ပဏီ · အစိုးရ အဖွဲ့		
3	**四季報の写し又は上場を証明する文書 等** အုပ်စု ၁ သက်သေ (四季報 မိတ္တူ · စတော့ဝင် သက်သေ...)	☐	☐ 氏名・日付を確認
2	**カテゴリー2　源泉徴収税額が1,000万円以上の会社** 該当：前年分の法定調書合計表の源泉徴収税額が1,000万円以上／オンライン申請の利用承認あり အုပ်စု ၂ – အခွန် များများ ဆောင်သော ကုမ္ပဏီ		
4	**前年分の法定調書合計表（受付印のある写し）** ယမန်နှစ် လစာအခွန် စုစုပေါင်းဇယား (အခွန်ရုံး တံဆိပ်ပါ)	☐	☐ 氏名・日付を確認
3	**カテゴリー3　中小企業（ほとんどの会社）** 該当：前年分の法定調書合計表を提出済みで、源泉徴収税額が1,000万円未満（不明な場合はこちら） အုပ်စု ၃ – အလတ်/အသေး ကုမ္ပဏီ (အများစု)		
5	**給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表の写し** ကုမ္ပဏီ၏ အခွန် စုစုပေါင်း ဇယား	☐	☐ 氏名・日付を確認
6	**所属機関の代表者に関する申告書（参考様式）** ကုမ္ပဏီ ကိုယ်စားလှယ် အကြောင်း ကြေညာစာ	☐	☐ 氏名・日付を確認
4	**カテゴリー4　新設会社 等** 該当：前年分の法定調書合計表を提出していない（設立間もない会社 など） အုပ်စု ၄ – ကုမ္ပဏီသစ်		
7	**所属機関の代表者に関する申告書（参考様式）** ကုမ္ပဏီ ကိုယ်စားလှယ် အကြောင်း ကြေညာစာ	☐	☐ 氏名・日付を確認
③ 追加書類 – 転職後初回の更新で、カテゴリー3・4の会社のみ ③ ဤကုမ္ပဏီသို့ အလုပ်ပြောင်းလာပြီး ပထမဆုံး သက်တမ်းတိုးလျှင် ထပ်တိုး – အုပ်စု ၃ · ၄			
8	**登記事項証明書** ကုမ္ပဏီ မှတ်ပုံတင် လက်မှတ်	☐	☐ 原本・発行後3か月以内
9	**会社案内（沿革・役員・組織・事業内容・主要取引先）** ကုမ္ပဏီ မိတ်ဆက် စာအုပ်	☐	☐ 氏名・日付を確認
10	**直近年度の決算文書の写し（新設の場合は事業計画書）** ငွေကြေး ရှင်းတမ်း	☐	☐ 氏名・日付を確認
11	**給与支払事務所等の開設届出書・直近3か月分の所得税徴収高計算書の写し（カテゴリー4）** အုပ်စု ၄: လစာပေးရုံး ဖွင့်လှစ်စာ + နောက်ဆုံး ၃ လ လစာအခွန် ပေးသွင်းစာ	☐	☐ 氏名・日付を確認

※ ①はすべての会社、②は該当するカテゴリー（1〜4）を1つだけ、③は転職後初回の更新のみ。カテゴリーが不明な場合は3でご準備ください。

visa.iikanzi.jp

နောက်ဆုံးပြင်ဆင်: 2026-11-18