

အမည်: _____ တင်သွင်းသည့်ရက်: _____

စဉ်	စာရွက်စာတမ်း	ပြင်ဆင်ပြီး	မတင်မီ
1	နေထိုင်ခွင့် သက်တမ်းတိုး လျှောက်လွှာ 在留期間更新許可申請書	☐	☐ လက်မှတ်ထိုး · စာမျက်နှာအားလုံး
လျှောက်ထားသူ၏ စာရွက်များ			
2	ဓာတ်ပုံ ၃×၄ စင်တီမီတာ 証明写真	☐	☐ ဓာတ်ပုံကပ် · နောက်ကျောတွင် အမည်ရေး
3	နိုင်ငံကူးလက်မှတ် パスポート	☐	☐ မူရင်း + အရောင်မိတ္တူ
4	နေထိုင်ခွင့်ကတ် 在留カード	☐	☐ မူရင်း + အရောင်မိတ္တူ
5	ကိုယ်ရေးရာဇဝင် 履歴書	☐	☐ အမည် · ရက်စွဲ စစ်ရန်
6	ဝင်ငွေ လက်မှတ် – နောက်ဆုံးနှစ် 個人住民税の課税証明書（最新年度）	☐	☐ မူရင်း · ၃ လအတွင်း ထုတ်ပေးထားသည်
7	အခွန်ပေးဆောင်မှု လက်မှတ် – နောက်ဆုံးနှစ် 個人住民税の納税証明書（最新年度）	☐	☐ မူရင်း · ၃ လအတွင်း ထုတ်ပေးထားသည်
8	အလုပ်စာချုပ် / အလုပ်အခြေအနေ 雇用契約書	☐	☐ အမည် · ရက်စွဲ စစ်ရန်
ကုမ္ပဏီက ပြင်ဆင်ပေးရမည့် စာရွက်များ			
9	စေလွှတ်မှု သီးခြား စာချုပ် 労働者派遣個別契約書	☐	☐ အမည် · ရက်စွဲ စစ်ရန်
10	စေလွှတ်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ ကတိခံဝန်ချက် 申請人の派遣労働に関する誓約書（派遣元用）	☐	☐ လက်မှတ်ထိုး · စာမျက်နှာအားလုံး
11	လက်ခံသည့် ကုမ္ပဏီ၏ ကတိခံဝန်ချက် 申請人の派遣労働に関する誓約書（派遣先用）	☐	☐ လက်မှတ်ထိုး · စာမျက်နှာအားလုံး
12	စေလွှတ်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ စီမံခန့်ခွဲမှု မှတ်တမ်း 派遣元管理台帳	☐	☐ အမည် · ရက်စွဲ စစ်ရန်
13	လက်ခံသည့် နေရာ၏ စီမံခန့်ခွဲမှု မှတ်တမ်း 派遣先管理台帳	☐	☐ အမည် · ရက်စွဲ စစ်ရန်
14	အလုပ်လုပ်ကိုင်မှု အခြေအနေ အစီရင်ခံစာ 就業状況報告書	☐	☐ အမည် · ရက်စွဲ စစ်ရန်
15	ကုမ္ပဏီ၏ အခွန် စုစုပေါင်း ဇယား 給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表の写し	☐	☐ အမည် · ရက်စွဲ စစ်ရန်
16	ကုမ္ပဏီ ကိုယ်စားလှယ် အကြောင်း ကြေညာစာ 所属機関の代表者に関する申告書（参考様式）	☐	☐ အမည် · ရက်စွဲ စစ်ရန်

※ ဤစာရွက်သည် ကိုယ်တိုင်စစ်ဆေးရန်သာ – လူဝင်မှုဌာနသို့ မတင်ပါနှင့်။ အခြေအနေအလိုက် လိုအပ်သော စာရွက်များကို လမ်းညွှန်တွင် ကြည့်ပါ။