IIKANZI VISA
より速く・より正確に・よりお得に

書類チェックリスト

技・人・国・更新（正社員）・転職あり

visa.iikanzi.jp

氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　提出日：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

番号	書類	準備時	提出時
1	在留期間更新許可申請書	☐	☐ 署名・全ページ
転職なしの場合と同じ書類（契約書は新しい会社のもの）			
2	証明写真	☐	☐ 写真貼付・裏面に氏名
3	パスポート	☐	☐ 原本＋カラーコピー
4	在留カード	☐	☐ 原本＋カラーコピー
5	履歴書	☐	☐ 氏名・日付を確認
6	卒業証明書・成績証明書	☐	☐ 氏名・日付を確認
7	卒業証明書・成績証明書の日本語訳	☐	☐ 翻訳者名を記載
8	個人住民税の課税証明書（最新年度）	☐	☐ 原本・発行後3か月以内
9	個人住民税の納税証明書（最新年度）	☐	☐ 原本・発行後3か月以内
10	雇用契約書	☐	☐ 氏名・日付を確認
11	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表の写し	☐	☐ 氏名・日付を確認
12	所属機関の代表者に関する申告書（参考様式）	☐	☐ 氏名・日付を確認
転職した場合に追加する書類（退職証明書は前の会社・会社資料は新しい会社）			
13	退職証明書	☐	☐ 氏名・日付を確認
14	契約機関に関する届出	☐	☐ 氏名・日付を確認
15	会社案内（沿革・役員・組織・事業内容・主要取引先）	☐	☐ 氏名・日付を確認
16	登記事項証明書	☐	☐ 原本・発行後3か月以内
17	直近年度の決算文書の写し（新設の場合は事業計画書）	☐	☐ 氏名・日付を確認

※ 本資料は提出しません（自己確認用）。 場合により必要な書類は手順ページをご覧ください。

更新日: 2026-11-18