

氏名： _____ 提出日： _____

番号	書類	準備時	提出時
1	在留期間更新許可申請書	☐	☐ 署名・全ページ
申請人の書類			
2	証明写真	☐	☐ 写真貼付・裏面に氏名
3	パスポート	☐	☐ 原本＋カラーコピー
4	在留カード	☐	☐ 原本＋カラーコピー
5	履歴書	☐	☐ 氏名・日付を確認
6	個人住民税の課税証明書（最新年度）	☐	☐ 原本・発行後3か月以内
7	個人住民税の納税証明書（最新年度）	☐	☐ 原本・発行後3か月以内
8	雇用契約書	☐	☐ 氏名・日付を確認
会社が準備する書類			
9	労働者派遣個別契約書	☐	☐ 氏名・日付を確認
10	申請人の派遣労働に関する誓約書（派遣元用）	☐	☐ 署名・全ページ
11	申請人の派遣労働に関する誓約書（派遣先用）	☐	☐ 署名・全ページ
12	派遣元管理台帳	☐	☐ 氏名・日付を確認
13	派遣先管理台帳	☐	☐ 氏名・日付を確認
14	就業状況報告書	☐	☐ 氏名・日付を確認
15	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表の写し	☐	☐ 氏名・日付を確認
16	所属機関の代表者に関する申告書（参考様式）	☐	☐ 氏名・日付を確認

※ 本資料は提出しません（自己確認用）。場合により必要な書類は手順ページをご覧ください。