IIKANZI VISA
より速く・より正確に・よりお得に

会社にご準備いただく書類

技術・人文知識・国際業務　在留期間更新（派遣社員）

visa.iikanzi.jp

申請人（社員）氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿　　提出日：＿＿＿＿＿＿＿＿

番号	書類	準備時	提出時
① 必須書類 – 派遣元（雇用契約・給与支払いの会社）がご準備ください			
1	申請書「所属機関等作成用」の記載事項（法人番号・資本金 等）	☐	☐ 氏名・日付を確認
2	雇用契約書・労働条件通知書の写し	☐	☐ 氏名・日付を確認
3	申請人の派遣労働に関する誓約書（派遣元用）	☐	☐ 署名・全ページ
4	労働者派遣個別契約書	☐	☐ 氏名・日付を確認
5	派遣元管理台帳	☐	☐ 氏名・日付を確認
6	就業状況報告書	☐	☐ 氏名・日付を確認
① 必須書類 – 派遣先（実際の就業先）がご準備ください			
7	申請人の派遣労働に関する誓約書（派遣先用）	☐	☐ 署名・全ページ
8	派遣先管理台帳	☐	☐ 氏名・日付を確認
② カテゴリー別の書類 – 下の1〜4のうち、貴社に当てはまるものを1つ選び、その書類のみご準備ください			
1	**カテゴリー1　上場企業・国・地方公共団体 等** 該当：上場企業、国・地方公共団体、独立行政法人、公益法人 など		
9	四季報の写し又は上場を証明する文書 等	☐	☐ 氏名・日付を確認
2	**カテゴリー2　源泉徴収税額が1,000万円以上の会社** 該当：前年分の法定調書合計表の源泉徴収税額が1,000万円以上／オンライン申請の利用承認あり		
10	前年分の法定調書合計表（受付印のある写し）	☐	☐ 氏名・日付を確認
3	**カテゴリー3　中小企業（ほとんどの会社）** 該当：前年分の法定調書合計表を提出済みで、源泉徴収税額が1,000万円未満（不明な場合はこちら）		
11	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表の写し	☐	☐ 氏名・日付を確認
12	所属機関の代表者に関する申告書（参考様式）	☐	☐ 氏名・日付を確認
4	**カテゴリー4　新設会社 等** 該当：前年分の法定調書合計表を提出していない（設立間もない会社 など）		
13	所属機関の代表者に関する申告書（参考様式）	☐	☐ 氏名・日付を確認

※ ①は派遣元・派遣先、②は派遣元のカテゴリー（1〜4）を1つだけ。カテゴリーが不明な場合は3でご準備ください。　visa.iikanzi.jp

更新日: 2026-11-15