

氏名： _____ 提出日： _____

番号	書類	準備時	提出時
1	在留資格変更許可申請書	☐	☐ 署名・全ページ
申請人の書類			
2	証明写真	☐	☐ 写真貼付・裏面に氏名
3	パスポート	☐	☐ 原本＋カラーコピー
4	在留カード	☐	☐ 原本＋カラーコピー
5	履歴書	☐	☐ 氏名・日付を確認
6	卒業証明書・成績証明書	☐	☐ 氏名・日付を確認
7	卒業証明書・成績証明書の日本語訳	☐	☐ 翻訳者名を記載
8	個人住民税の課税証明書（最新年度）	☐	☐ 原本・発行後3か月以内
9	個人住民税の納税証明書（最新年度）	☐	☐ 原本・発行後3か月以内
10	雇用契約書	☐	☐ 氏名・日付を確認
11	在職証明書	☐	☐ 原本・発行後3か月以内
会社が準備する書類			
12	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表の写し	☐	☐ 氏名・日付を確認
13	所属機関の代表者に関する申告書（参考様式）	☐	☐ 氏名・日付を確認
14	会社案内（沿革・役員・組織・事業内容・主要取引先）	☐	☐ 氏名・日付を確認
15	登記事項証明書	☐	☐ 原本・発行後3か月以内
16	直近年度の決算文書の写し（新設の場合は事業計画書）	☐	☐ 氏名・日付を確認

※ 本資料は提出しません（自己確認用）。場合により必要な書類は手順ページをご覧ください。