IIKANZI VISA
より速く・より正確に・よりお得に

会社にご準備いただく書類

技術・人文知識・国際業務　在留期間更新（転職あり）

dokumen yang disiapkan PERUSAHAAN BARU (pindah kerja)

visa.iikanzi.jp

申請人（社員）氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　提出日：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

番号	書類	準備時	提出時
① 必須書類 – 転職先の会社でご準備ください（契約書は転職先のもの） ① WAJIB – disiapkan perusahaan BARU (kontrak = dari perusahaan baru)			
1	**申請書「所属機関等作成用」の記載事項（法人番号・資本金 等）** Data perusahaan untuk bagian perusahaan di formulir permohonan	☐	☐ 氏名・日付を確認
2	**雇用契約書・労働条件通知書の写し** Kontrak kerja / pemberitahuan kondisi kerja (yang berlaku)	☐	☐ 氏名・日付を確認
② カテゴリー別の書類 – 下の1〜4のうち、貴社に当てはまるものを1つ選び、その書類のみご準備ください ② DOKUMEN MENURUT KELOMPOK – baca keterangan, PILIH SATU kelompok yang sesuai, siapkan berkas kelompok itu saja			
1	**カテゴリー1　上場企業・国・地方公共団体 等** 該当：上場企業、国・地方公共団体、独立行政法人、公益法人 など KELOMPOK 1 – perusahaan terbuka · instansi pemerintah		
3	**四季報の写し又は上場を証明する文書 等** Bukti kelompok 1 (salinan Shikiho · bukti terdaftar di bursa…)	☐	☐ 氏名・日付を確認
2	**カテゴリー2　源泉徴収税額が1,000万円以上の会社** 該当：前年分の法定調書合計表の源泉徴収税額が1,000万円以上／オンライン申請の利用承認あり KELOMPOK 2 – pembayar pajak besar		
4	**前年分の法定調書合計表（受付印のある写し）** Rekap pajak gaji TAHUN LALU (berstempel kantor pajak) – atau persetujuan sistem daring	☐	☐ 氏名・日付を確認
3	**カテゴリー3　中小企業（ほとんどの会社）** 該当：前年分の法定調書合計表を提出済みで、源泉徴収税額が1,000万円未満（不明な場合はこちら） KELOMPOK 3 – perusahaan kecil & menengah (kebanyakan)		
5	**給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表の写し** Rekapitulasi pajak sumber perusahaan	☐	☐ 氏名・日付を確認
6	**所属機関の代表者に関する申告書（参考様式）** Surat pernyataan tentang perwakilan perusahaan	☐	☐ 氏名・日付を確認
4	**カテゴリー4　新設会社 等** 該当：前年分の法定調書合計表を提出していない（設立間もない会社 など） KELOMPOK 4 – perusahaan baru berdiri		
7	**所属機関の代表者に関する申告書（参考様式）** Surat pernyataan tentang perwakilan perusahaan	☐	☐ 氏名・日付を確認
③ 転職に伴う追加書類 – カテゴリー3・4の会社のみ ③ TAMBAHAN karena karyawan baru pindah – kelompok 3 · 4 saja			
8	**登記事項証明書** Akta pendaftaran perusahaan	☐	☐ 原本・発行後3か月以内
9	**会社案内（沿革・役員・組織・事業内容・主要取引先）** Profil perusahaan	☐	☐ 氏名・日付を確認
10	**直近年度の決算文書の写し（新設の場合は事業計画書）** Laporan keuangan (atau rencana usaha)	☐	☐ 氏名・日付を確認
11	**給与支払事務所等の開設届出書・直近3か月分の所得税徴収高計算書の写し（カテゴリー4）** Kelompok 4: surat pembukaan kantor pembayar gaji + bukti setor pajak gaji 3 bulan terakhir	☐	☐ 氏名・日付を確認

※ ①は転職先の会社、②は該当するカテゴリー（1〜4）を1つだけ、③はカテゴリー3・4のみ。カテゴリーが不明な場合は3でご準備ください。退職証明書は前の会社が発行します。

visa.iikanzi.jp

Diperbarui: 2026-11-18