

Nama: _____ Tanggal penyerahan: _____

No.	Dokumen	Sudah siap	Sebelum diserahkan
1	Formulir permohonan perpanjangan masa tinggal 在留期間更新許可申請書	☐	☐ Tanda tangan · semua halaman
Dokumen PEMOHON			
2	Foto ID (3×4cm) 証明写真	☐	☐ Tempel foto · nama di balik foto
3	Paspor パスポート	☐	☐ Asli + fotokopi berwarna
4	Kartu izin tinggal 在留カード	☐	☐ Asli + fotokopi berwarna
5	Riwayat hidup 履歴書	☐	☐ Cek nama · tanggal
6	Sertifikat penghasilan – tahun terbaru 個人住民税の課税証明書（最新年度）	☐	☐ Asli · terbit maks. 3 bulan
7	Sertifikat pembayaran pajak – tahun terbaru 個人住民税の納税証明書（最新年度）	☐	☐ Asli · terbit maks. 3 bulan
8	Kontrak / kondisi kerja 雇用契約書	☐	☐ Cek nama · tanggal
Dokumen yang disiapkan PERUSAHAAN			
9	Kontrak penempatan individual 労働者派遣個別契約書	☐	☐ Cek nama · tanggal
10	Surat pernyataan perusahaan pengirim 申請人の派遣労働に関する誓約書（派遣元用）	☐	☐ Tanda tangan · semua halaman
11	Surat pernyataan perusahaan penerima 申請人の派遣労働に関する誓約書（派遣先用）	☐	☐ Tanda tangan · semua halaman
12	Buku kendali perusahaan pengirim 派遣元管理台帳	☐	☐ Cek nama · tanggal
13	Buku kendali perusahaan penerima 派遣先管理台帳	☐	☐ Cek nama · tanggal
14	Laporan status pekerjaan 就業状況報告書	☐	☐ Cek nama · tanggal
15	Rekapitulasi pajak sumber perusahaan 給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表の写し	☐	☐ Cek nama · tanggal
16	Surat pernyataan tentang perwakilan perusahaan 所属機関の代表者に関する申告書（参考様式）	☐	☐ Cek nama · tanggal

※ Lembar ini untuk pemeriksaan sendiri – TIDAK diserahkan ke Imigrasi. Dokumen sesuai kondisi: lihat panduan.