

Nama: _____ Tanggal penyerahan: _____

No.	Dokumen	Sudah siap	Sebelum diserahkan
1	Formulir permohonan perubahan status tinggal 在留資格変更許可申請書	☐	☐ Tanda tangan · semua halaman
Dokumen PEMOHON			
2	Foto ID (3×4cm) 証明写真	☐	☐ Tempel foto · nama di balik foto
3	Paspor パスポート	☐	☐ Asli + fotokopi berwarna
4	Kartu izin tinggal 在留カード	☐	☐ Asli + fotokopi berwarna
5	Riwayat hidup 履歴書	☐	☐ Cek nama · tanggal
6	Ijazah + transkrip nilai 卒業証明書・成績証明書	☐	☐ Cek nama · tanggal
7	Ijazah + transkrip (terjemahan Jepang) 卒業証明書・成績証明書の日本語訳	☐	☐ Cantumkan nama penerjemah
8	Sertifikat penghasilan – tahun terbaru 個人住民税の課税証明書（最新年度）	☐	☐ Asli · terbit maks. 3 bulan
9	Sertifikat pembayaran pajak – tahun terbaru 個人住民税の納税証明書（最新年度）	☐	☐ Asli · terbit maks. 3 bulan
10	Kontrak / kondisi kerja 雇用契約書	☐	☐ Cek nama · tanggal
11	Surat keterangan kerja 在職証明書	☐	☐ Asli · terbit maks. 3 bulan
Dokumen yang disiapkan PERUSAHAAN			
12	Rekapitulasi pajak sumber perusahaan 給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表の写し	☐	☐ Cek nama · tanggal
13	Surat pernyataan tentang perwakilan perusahaan 所属機関の代表者に関する申告書（参考様式）	☐	☐ Cek nama · tanggal
14	Profil perusahaan 会社案内（沿革・役員・組織・事業内容・主要取引先）	☐	☐ Cek nama · tanggal
15	Akta pendaftaran perusahaan 登記事項証明書	☐	☐ Asli · terbit maks. 3 bulan
16	Laporan keuangan (atau rencana usaha) 直近年度の決算文書の写し（新設の場合は事業計画書）	☐	☐ Cek nama · tanggal

※ Lembar ini untuk pemeriksaan sendiri — TIDAK diserahkan ke Imigrasi. Dokumen sesuai kondisi: lihat panduan.