IIKANZI VISA
より速く・より正確に・よりお得に

会社にご準備いただく書類

技術・人文知識・国際業務　在留期間更新（正社員）　Giấy CÔNG TY chuẩn bị (nhân viên chính thức)

visa.iikanzi.jp

申請人（社員）氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿　　提出日：＿＿＿＿＿＿＿＿

番号	書類	準備時	提出時
	① 必須書類 – すべての会社でご準備ください ① BẮT BUỘC – công ty nào cũng chuẩn bị		
1	**申請書「所属機関等作成用」の記載事項（法人番号・資本金 等）** Thông tin công ty để điền phần công ty trên tờ khai	☐	☐ 氏名・日付を確認
2	**雇用契約書・労働条件通知書の写し** Hợp đồng / giấy điều kiện lao động	☐	☐ 氏名・日付を確認
	② カテゴリー別の書類 – 下の1〜4のうち、貴社に当てはまるものを1つ選び、その書類のみご準備ください ② GIẤY THEO NHÓM CÔNG TY – đọc chú thích, CHỌN 1 nhóm đúng với công ty, chỉ chuẩn bị giấy của nhóm đó		
1	**カテゴリー1　上場企業・国・地方公共団体 等** 該当：上場企業、国・地方公共団体、独立行政法人、公益法人 など NHÓM 1 – công ty lớn niêm yết · cơ quan nhà nước		
3	**四季報の写し又は上場を証明する文書 等** Giấy chứng minh nhóm 1 (bản sao 四季報 / giấy niêm yết…)	☐	☐ 氏名・日付を確認
2	**カテゴリー2　源泉徴収税額が1,000万円以上の会社** 該当：前年分の法定調書合計表の源泉徴収税額が1,000万円以上／オンライン申請の利用承認あり NHÓM 2 – công ty nộp thuế nhiều		
4	**前年分の法定調書合計表（受付印のある写し）** Tờ khai thuế lương NĂM TRƯỚC (có dấu thuế vụ)	☐	☐ 氏名・日付を確認
3	**カテゴリー3　中小企業（ほとんどの会社）** 該当：前年分の法定調書合計表を提出済みで、源泉徴収税額が1,000万円未満（不明な場合はこちら） NHÓM 3 – công ty vừa & nhỏ (phần lớn công ty)		
5	**給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表の写し** Tờ công ty khai thuế lương cả năm (có dấu thuế vụ)	☐	☐ 氏名・日付を確認
6	**所属機関の代表者に関する申告書（参考様式）** Tờ khai về người đại diện công ty	☐	☐ 氏名・日付を確認
4	**カテゴリー4　新設会社 等** 該当：前年分の法定調書合計表を提出していない（設立間もない会社 など） NHÓM 4 – công ty mới lập		
7	**所属機関の代表者に関する申告書（参考様式）** Tờ khai về người đại diện công ty	☐	☐ 氏名・日付を確認
	③ 追加書類 – 転職後初回の更新で、カテゴリー3・4の会社のみ ③ THÊM khi nhân viên MỚI CHUYỂN SANG công ty này (lần gia hạn đầu) – chỉ công ty đã chọn NHÓM 3 hoặc 4		
8	**登記事項証明書** Giấy đăng ký doanh nghiệp	☐	☐ 原本・発行後3か月以内
9	**会社案内（沿革・役員・組織・事業内容・主要取引先）** Bản giới thiệu công ty	☐	☐ 氏名・日付を確認
10	**直近年度の決算文書の写し（新設の場合は事業計画書）** Báo cáo tài chính	☐	☐ 氏名・日付を確認
11	**給与支払事務所等の開設届出書・直近3か月分の所得税徴収高計算書の写し（カテゴリー4）** Nhóm 4: giấy khai mở nơi trả lương + giấy nộp thuế lương 3 tháng gần nhất (thay cho 法定調書合計表)	☐	☐ 氏名・日付を確認

※ ①はすべての会社、②は該当するカテゴリー（1〜4）を1つだけ、③は転職後初回の更新のみ。カテゴリーが不明な場合は3でご準備ください。

visa.iikanzi.jp

Cập nhật: 2026-11-18