IIKANZI VISA
より速く・より正確に・よりお得に

会社にご準備いただく書類

技術・人文知識・国際業務　在留期間更新（転職あり）

documents the NEW COMPANY prepares (after a job change)

visa.iikanzi.jp

申請人（社員）氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　提出日：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

番号	書類	準備時	提出時
	① 必須書類 – 転職先の会社でご準備ください（契約書は転職先のもの） ① REQUIRED – prepared by the NEW company (contract = the new company's)		
1	**申請書「所属機関等作成用」の記載事項（法人番号・資本金 等）** Company details for the company part of the application form	☐	☐ 氏名・日付を確認
2	**雇用契約書・労働条件通知書の写し** Employment contract / notice of working conditions (current)	☐	☐ 氏名・日付を確認
	② カテゴリー別の書類 – 下の1〜4のうち、貴社に当てはまるものを1つ選び、その書類のみご準備ください ② DOCUMENTS BY COMPANY GROUP – read the notes, PICK THE ONE group that fits, prepare only that group's papers		
	1　カテゴリー1　上場企業・国・地方公共団体 等 該当：上場企業、国・地方公共団体、独立行政法人、公益法人 など GROUP 1 – listed company · public body		
3	**四季報の写し又は上場を証明する文書 等** Group-1 proof (copy of the Shikiho · listing certificate · founding permit…)	☐	☐ 氏名・日付を確認
	2　カテゴリー2　源泉徴収税額が1,000万円以上の会社 該当：前年分の法定調書合計表の源泉徴収税額が1,000万円以上／オンライン申請の利用承認あり GROUP 2 – large taxpayer		
4	**前年分の法定調書合計表（受付印のある写し）** LAST year's withholding-tax summary (with the tax office stamp) – or the online-system approval	☐	☐ 氏名・日付を確認
	3　カテゴリー3　中小企業（ほとんどの会社） 該当：前年分の法定調書合計表を提出済みで、源泉徴収税額が1,000万円未満（不明な場合はこちら） GROUP 3 – small & medium company (most companies)		
5	**給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表の写し** Company's withholding tax summary	☐	☐ 氏名・日付を確認
6	**所属機関の代表者に関する申告書（参考様式）** Declaration about the organisation's representative	☐	☐ 氏名・日付を確認
	4　カテゴリー4　新設会社 等 該当：前年分の法定調書合計表を提出していない（設立間もない会社 など） GROUP 4 – newly founded company		
7	**所属機関の代表者に関する申告書（参考様式）** Declaration about the organisation's representative	☐	☐ 氏名・日付を確認
	③ 転職に伴う追加書類 – カテゴリー3・4の会社のみ ③ EXTRA because the employee just moved here – groups 3 · 4 only		
8	**登記事項証明書** Certificate of company registration	☐	☐ 原本・発行後3か月以内
9	**会社案内（沿革・役員・組織・事業内容・主要取引先）** Company profile	☐	☐ 氏名・日付を確認
10	**直近年度の決算文書の写し（新設の場合は事業計画書）** Financial statements	☐	☐ 氏名・日付を確認
11	**給与支払事務所等の開設届出書・直近3か月分の所得税徴収高計算書の写し（カテゴリー4）** Group 4: salary-office notification + last 3 months' income-tax payment slips (instead of the tax summary)	☐	☐ 氏名・日付を確認

※ ①は転職先の会社、②は該当するカテゴリー（1〜4）を1つだけ、③はカテゴリー3・4のみ。カテゴリーが不明な場合は3でご準備ください。退職証明書は前の会社が発行します。

visa.iikanzi.jp

Updated: 2026-11-18