IIKANZI VISA
より速く・より正確に・よりお得に

会社にご準備いただく書類

技術・人文知識・国際業務　在留期間更新（派遣社員）　documents the COMPANIES prepare (dispatch)

visa.iikanzi.jp

申請人（社員）氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿　　提出日：＿＿＿＿＿＿＿＿

番号	書類	準備時	提出時
	① 必須書類 – 派遣元（雇用契約・給与支払いの会社）がご準備ください ① REQUIRED – prepared by the DISPATCH AGENCY (派遣元)		
1	**申請書「所属機関等作成用」の記載事項（法人番号・資本金 等）** Company details for the company part of the application form	☐	☐ 氏名・日付を確認
2	**雇用契約書・労働条件通知書の写し** Employment contract / notice of working conditions (current)	☐	☐ 氏名・日付を確認
3	**申請人の派遣労働に関する誓約書（派遣元用）** Pledge from the dispatch agency	☐	☐ 署名・全ページ
4	**労働者派遣個別契約書** Individual dispatch contract	☐	☐ 氏名・日付を確認
5	**派遣元管理台帳** Dispatch agency management record	☐	☐ 氏名・日付を確認
6	**就業状況報告書** Work status report	☐	☐ 氏名・日付を確認
	① 必須書類 – 派遣先（実際の就業先）がご準備ください ① REQUIRED – prepared by the HOST company (派遣先)		
7	**申請人の派遣労働に関する誓約書（派遣先用）** Pledge from the host company	☐	☐ 署名・全ページ
8	**派遣先管理台帳** Host company management record	☐	☐ 氏名・日付を確認
	② カテゴリー別の書類 – 下の1〜4のうち、貴社に当てはまるものを1つ選び、その書類のみご準備ください ② DOCUMENTS BY COMPANY GROUP – read the notes, PICK THE ONE group that fits, prepare only that group's papers		
1	**カテゴリー1　上場企業・国・地方公共団体 等** 該当：上場企業、国・地方公共団体、独立行政法人、公益法人 など GROUP 1 – listed company · public body		
9	**四季報の写し又は上場を証明する文書 等** Group-1 proof (copy of the Shikiho · listing certificate · founding permit…)	☐	☐ 氏名・日付を確認
2	**カテゴリー2　源泉徴収税額が1,000万円以上の会社** 該当：前年分の法定調書合計表の源泉徴収税額が1,000万円以上／オンライン申請の利用承認あり GROUP 2 – large taxpayer		
10	**前年分の法定調書合計表（受付印のある写し）** LAST year's withholding-tax summary (with the tax office stamp) – or the online-system approval	☐	☐ 氏名・日付を確認
3	**カテゴリー3　中小企業（ほとんどの会社）** 該当：前年分の法定調書合計表を提出済みで、源泉徴収税額が1,000万円未満（不明な場合はこちら） GROUP 3 – small & medium company (most companies)		
11	**給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表の写し** Company's withholding tax summary	☐	☐ 氏名・日付を確認
12	**所属機関の代表者に関する申告書（参考様式）** Declaration about the organisation's representative	☐	☐ 氏名・日付を確認
4	**カテゴリー4　新設会社 等** 該当：前年分の法定調書合計表を提出していない（設立間もない会社 など） GROUP 4 – newly founded company		
13	**所属機関の代表者に関する申告書（参考様式）** Declaration about the organisation's representative	☐	☐ 氏名・日付を確認

※ ①は派遣元・派遣先、②は派遣元のカテゴリー（1〜4）を1つだけ。カテゴリーが不明な場合は3でご準備ください。

Updated: 2026-11-15